

*“Innovar para Impulsar el Desarrollo Tecnológico”*

## Sistema de datos Personales para Expedientes de Servicios Escolares

### I. Responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.

Instituto Tecnológico Superior de Juan Rodríguez Clara

### II. La denominación del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.

El sistema de datos personales para Servicios Escolares cuenta con una base de datos física (expedientes) y electrónica (Nombre, materias asignadas, boleta de calificaciones, correos electrónicos), siendo su contenido información de carácter identificativo, electrónico, académico, y de salud.

Los datos personales recabados son los siguientes:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre</li><li>• Domicilio</li><li>• Teléfono particular</li><li>• Teléfono celular</li><li>• Clave Única de Registro de Población (CURP)</li><li>• Nombre de familiares</li><li>• Fecha de nacimiento</li><li>• Lugar de Nacimiento</li><li>• Fotografía</li><li>• Edad</li></ul>
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correo electrónico</li><li>• Materias asignadas</li><li>• Boleta de calificaciones</li><li>• Número de control</li></ul>
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cédulas profesionales como técnicos</li><li>• Certificados secundaria, bachillerato</li><li>• Carta de buena conducta</li></ul>
Datos de salud	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo de sangre</li></ul>



*"Innovar para Impulsar el Desarrollo Tecnológico"*

### III. Finalidades del Tratamiento.

Los datos personales que recabamos de usted los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- a) Proceso de Inscripción;
- b) Reinscripción;
- c) Adscripción al Seguro Facultativo;
- d) Certificado de Licenciatura;

De manera adicional, utilizaremos su información para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención: Trámites personales del estudiante.

### IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.

Los datos personales recabados provienen de las y los alumnos seleccionados para estudiar en el Instituto, son entregados de manera personal y se actualizan cuando son requeridos por el departamento de servicios escolares, o bien por el propio alumno.

### V. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento

**Nombre:** José Carlos Domínguez Osorio

**Cargo:** Jefe del Departamento de Servicios Escolares

**Área:** Subdirección de Planeación

### VI. Las transferencias de las que pueda ser objeto.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al responsable, y para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Dirección de Educación Tecnológica	México	Trámite de Certificado de Licenciatura, y Título Profesional.
Dirección General de Educación Pública	México	Trámite de Cédula Profesional.



*“Innovar para Impulsar el Desarrollo Tecnológico”*

**VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.**

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias son los artículos 2, fracciones II, 28, 30, 35 de la Ley 316 de Protección de Datos personales de Sujetos Obligados en el Estado de Veracruz.

**VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.**

La forma de interrelacionar la información es mediante oficio, memorándum y/o correo electrónico con las siguientes áreas:

Subdirección de Planeación y Vinculación  
Subdirección Académica

**IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de Transparencia ante la que podrá ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.**

**Dirección de Transparencia:**

Domicilio: Carretera a Nopalapan Km. 1. S/N Col. Las Bodegas, C.P. 95670, Juan Rodríguez Clara, Veracruz.

Teléfono: 2838770487

Correo electrónico institucional: [unidaddetransparencia.itsjrc@outlook.es](mailto:unidaddetransparencia.itsjrc@outlook.es)

**X. El tiempo de conservación de los datos.**

El tiempo de conservación es de carácter administrativo mientras el estudiante curse el programa de estudios en el instituto, una vez terminada la carrera y que concluya el trámite de titulación se entregarán los documentos originales, las copias de sus documentos se concentran en el archivo muerto.

**XI. El nivel de seguridad.**

Alto.

**Tipo de Seguridad:**

a) Física

Vigilancia las 24 horas;

b) De cifrado:

Contraseñas y claves



*“Innovar para Impulsar el Desarrollo Tecnológico”*

- c) De comunicaciones y redes:  
Cámaras de seguridad;

XII. En caso de que se hubiera presentado una violación a la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.

Hasta el momento no se ha presentado ninguna violación de la seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificará a la Dirección de Transparencia.

